

Wir suchen dich!



JOB

Ab sofort: Zuverlässige und engagierte Unterstützung für die Geschäftsstelle

(m/w/d)

Der Rellinger Turnverein von 1900 e.V. sucht ab sofort eine zuverlässige und engagierte Unterstützung auf Minijob-Basis (538 €) für die Geschäftsstelle. In dieser Position übernehmen Sie die Pflege und Bearbeitung unserer Vereinsverwaltungssoftware sowie weitere administrative Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Pflege der Vereinsverwaltungssoftware
- Einpflegen von Neumitgliedern
- Bearbeitung von Änderungen der Mitgliedsdaten
- Verwaltung und Bearbeitung von Kündigungen
- Erstellung von Mitgliedsbescheinigungen
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben in der Vereinsverwaltung

Ihr Profil:

- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im Umgang mit Verwaltungssoftware (eine Einarbeitung in das vereinseigene System erfolgt)
- Zuverlässigkeit und eigenständiges Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und freundlichen Team
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Einblicke in die Arbeit eines traditionsreichen Sportvereins

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Rellinger Turnverein von 1900 e.V.
Geschäftsstelle

E-Mail: info@rellinger-turnverein.de