

Wir suchen dich!



JOB

Unterstützung im Mitglieder-Service in der Geschäftsstelle

(m/w/d)

Der Rellinger Turnverein von 1900 e.V. sucht ab sofort eine freundliche und serviceorientierte Unterstützung auf Minijob-Basis (538 €) für den Mitglieder-Service in der Geschäftsstelle. In dieser Position sind Sie der erste Ansprechpartner für unsere Mitglieder und Interessenten während der Öffnungszeiten der Geschäftsstelle und unterstützen das Team bei administrativen Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Persönliche und telefonische Bearbeitung von Anfragen während der Öffnungszeiten (Dienstag bis Freitag)
- Auskunft über Sportangebote und Veranstaltungen des Vereins
- Erstellung von Mitgliedsbescheinigungen
- Bearbeitung von eingehenden Postanfragen nach Einarbeitung
- Unterstützung des Teams bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit und genaue Arbeitsweise
- Grundkenntnisse in Büroverwaltung von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich (Einarbeitung erfolgt)

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem sportlich geprägten Verein
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Geschäftszeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie in unserem Team willkommen zu heißen!

Rellinger Turnverein von 1900 e.V.
Geschäftsstelle

E-Mail: info@rellinger-turnverein.de