

Der Landessportverband Schleswig-Holstein e.V. (LSV) möchte die Position

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

zum 01.01.2025 oder später am Standort Kiel besetzen.

[Stellen-Nr. 023/24]



Wir sind ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Kiel sowie dem Sport- und Bildungszentrum in Bad Malente. Etwa 80 hauptamtlich Beschäftigte und 12 ehrenamtliche Vorstandsmitglieder vertreten und unterstützen unsere rund 2.500 Mitgliedsvereine sowie knapp 70 Fach- und Kreissportverbände.

Gemeinsam mit der Geschäftsführerin und der Personalreferentin stellen Sie sich im Geschäftsbereich „Recht/Personal/Umwelt“ den aktuellen Herausforderungen in allen Themenfeldern der Personalverwaltung und des Personalmanagements. Sie möchten in diesem vielseitigen und sich stets weiterentwickelnden Aufgabengebiet arbeiten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Als Personalsachbearbeiter*in sind Sie für die Tarifbeschäftigten inklusive der Minijobber und Werkstudenten von der Einstellung bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses zuständig.

Ihre zukünftigen Aufgaben (u.a.):

- Sie unterstützen bei der Organisation von Bewerbungsverfahren (Korrespondenz mit den Bewerber*innen, Vorbereitung der Vorstellungsgespräche, Datenpflege u.a.).

- Sie bereiten Arbeitsverträge vor und sind für das Erstellen von Einstellungsunterlagen, Unfallmeldungen sowie das Ausstellen von Bescheinigungen zuständig.
- Außerdem fällt die Verwaltung von Arbeits-, Urlaubs- und Krankheitszeiten via Zeiterfassungstool „AIDA-Organ“ ebenso in Ihr Aufgabengebiet, wie
- die Personalaktenführung (Inhalt, Datenschutz, Fristenregelung, Digitalisierung u.a.).
- Im Themenfeld des Sozialwesens (arbeitsmedizinischer Dienst, Elternzeit, Mutterschutz, Schwerbehinderte) sind Sie unterstützend tätig.
- Die Erstellung und Datenpflege von Datenbanken und Statistiken liegt in Ihrer Zuständigkeit.
- Außerdem kümmern Sie sich um Firmen- und Kfz-Versicherungen mit Schadenmeldungen, Schriftverkehr, u.a.
- Sie unterstützen die Personalreferentin z.B. bei der Optimierung von HR-Prozessen und Digitalisierungsprojekten.

Ihr Profil – unsere Wünsche:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung möglichst mit dem Schwerpunkt „Personalwirtschaft“ absolviert oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Wünschenswert wären Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung, gute Kenntnisse in den einschlägigen Arbeitsgesetzen sowie im Tarifrecht (TV-L SH).
- Außerdem bringen Sie einen versierten Umgang mit gängigen IT-Anwendungen, insbesondere dem MS Office-Paket mit.

Wichtig wären uns zudem:

- Serviceorientierung und Empathie sowie souveränes und verbindliches Auftreten.
- Ein hohes Maß an Verlässlichkeit, Vertraulichkeit und Einsatzbereitschaft.

Unsere Gegenleistungen:

- Es handelt sich um einen sicheren Arbeitsplatz auf einer unbefristeten Teilzeitstelle (30,0 Std./Woche) in Kiel.
- Die Vergütung erfolgt nach Tarif in der Entgeltgruppe 8 TV-L SH.
- Sie können mit flexibler Arbeitszeitgestaltung, 30 Tagen Jahresurlaub und weiteren tariflichen Nebenleistungen rechnen.
- Eine betriebliche Altersvorsorge.
- Arbeiten in mobiler Arbeit ist anteilig möglich.
- Das „Haus des Sports“ in Kiel hat eine sehr gute Verkehrsanbindung:
Ob per Bus, Fahrrad (z.B. über die Veloroute 10) oder PKW (direkt an der B76) optimal erreichbar.

Das Team des Geschäftsbereiches „Recht/Personal/Umwelt“ freut sich auf Sie!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **01.12.2024** über unser Bewerbungsformular. Dieses finden Sie im Internet unter:

<https://t1p.de/LSV-Jobs-023-24>

