

Der Landessportverband Schleswig-Holstein e.V. sucht zum nächstmöglichen Termin eine*n **Sachbearbeiter*in** (m/w/d) "Zusammenhalt durch Teilhabe"
(Stellen-Nr. 018-2024)

Das Bundesprogramm „Zusammenhalt durch Teilhabe“ im Projekt „Mit Rückendeckung zum Ziel - Beratung bieten, Zukunft gestalten!“ im Geschäftsbereich „Vereins-, Verbandsentwicklung/ Breitensport“ braucht Verstärkung.

Mit dem bezeichneten Projekt werden die Mitgliedsorganisationen im LSV in demokratischen Entscheidungsprozessen gestärkt. Dazu soll das Prozessberatungsangebot in der Praxis ausgebaut werden.

Sie möchten uns tatkräftig unterstützen?
Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir sind eine „non-profit Organisation“ mit Sitz in Kiel sowie dem Sport- und Bildungszentrum in Malente. Rund 80 Kolleginnen und Kollegen freuen sich auf Sie. Wir vertreten und unterstützen unsere gut 2.600 Mitgliedsvereine sowie 67 Fach- und Kreissportverbände. Für die Mitglieder wollen wir unsere Serviceprozesse weiter optimieren und die Dienstleistungen verbessern.

Ihre zukünftigen Aufgaben sind insbesondere:

- Sie sind für das Einpflegen anonymisierter Daten des Projektes in das dazugehörige Monitoring-Programm zuständig.
- Sie prüfen Rechnungen und zeichnen diese sachlich-/rechnerisch frei.
- Außerdem pflegen Sie Excel-Dateien.
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Koordination von Terminen und Aufgaben sowie weitere Verwaltungsunterstützung (z.B. schriftliche und telefonische Korrespondenz).
- Hinzu kommen die Verwaltung und organisatorische Vor- und Nachbereitung sowie Mitarbeit bei Informationsveranstaltungen, Fortbildungen und Netzwerktreffen des Projekts.
- Sie unterstützen außerdem bei der Vorbereitung und Umsetzung von Veranstaltungen und Maßnahmen im Geschäftsbereich Vereins-, Verbandsentwicklung/Breitensport.

Ihr Profil – unsere Wünsche:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation und bringen vorzugsweise Erfahrungen in der Verwaltung und/oder im Bereich der Veranstaltungsorganisation mit.
- Ein versierter Umgang mit gängigen IT-Anwendungen, insbesondere dem MS Office-Paket ist für Sie selbstverständlich.
- Eine gute Kommunikations- und Kontaktfähigkeit zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.
- Sie arbeiten selbständig, sorgfältig, strukturiert und effizient.
- Es wäre schön, wenn Sie sich mit dem organisierten Sport identifizieren und deren Strukturen kennen.

Unsere Gegenleistungen:

- Es handelt sich um eine für die Projektdauer bis 31.12.2024 befristete Teilzeitstelle mit 19,35 Std./W.
- Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TV-L SH.
- Neben der leistungsgerechten Vergütung können Sie u.a. mit flexibler Arbeitszeitgestaltung, 30 Tagen Jahresurlaub und weiteren tariflichen Nebenleistungen rechnen.
- Arbeiten in mobiler Arbeit ist anteilig möglich.
- Das Haus des Sports hat eine gute Verkehrsanbindung:
Ob per Bus, Fahrrad (z.B. über die Veloroute 10) oder PKW (direkt an der B76) optimal erreichbar.

Rund 20 Kolleginnen und Kollegen des Geschäftsbereiches freuen sich auf Sie

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **07.07.2024** über unser Bewerbungsformular. Dieses finden Sie im Internet unter:
www.lsv-sh.de/stellenangebote/

